



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 10»

О.Н. Говорухина

Приказ от 10.12. 2020 г. №01-11/11

**ПОРЯДОК**  
**пользования объектами инфраструктуры**  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МДОАУ «Детский сад № 10»

Протокол от 10.12. 2020 г. №1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам ДОУ прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующим СанПиН; Уставом ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-дефектолога.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкальный зал;
- кабинет дополнительного образования.

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- спортивные площадки.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДОО всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками ДОО;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОО размещает его на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

1.9. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО. Это право в ДОО обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.10. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО;
- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.11. В ДОО создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

## **2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО .**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДОО могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники ДОО.

2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между ДОО и лечебным учреждением.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей (в помещении изолятора) до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7. Кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога- психолога и кабинет дефектолога предназначены для проведения:

- диагностического обследования развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);
- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение кабинета учителя-логопеда, кабинета педагога- психолога и кабинета дефектолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога- психолога и кабинет дефектолога (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель – логопед, педагог- психолог, дефектолог.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОО**

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала, кабинета дополнительного образования определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (дополнительное образование, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в ДОУ за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом ДОУ.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкального зала, кабинета дополнительного образования воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОУ.

3.8. При проведении в музыкальном зале, в кабинете дополнительного образования занятий и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп, музыкального руководителя .

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней гимнастики и спортивно-оздоровительных мероприятий.

4.2. График работы спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности.

4.3. Занятия в спортивном, тренажерном залах, на спортивных площадках проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в них.

4.4. Правила поведения в спортивном, тренажерном залах, на спортивных площадках:

- воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;

- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в спортивном, тренажерном залах, на спортивных площадках соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре и музыкального руководителя).

4.6. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в спортивном, тренажерном залах, на спортивных площадках, обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.7. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

## **5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры ДОУ :**

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;

- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.