

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОАУ "Детский сад № 10"
О.Н. Говорухина
Приказ № 01-11/ 31 от «12» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре (пункте)
для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7
лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное
образование в семье
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения города Бузулука
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра (пункта) для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Консультационный центр (пункт) создается для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.4. Консультационный центр (пункт) не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Действует на основании плана работы консультационного центра (пункта) на учебный год.

1.5. Целью деятельности консультационного центра (пункта) является оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. Основные задачи консультационного центра (пункта):

- создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет;
- оказание психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) в овладении современными технологиями и развития детей, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- пропаганда позитивного отцовства и материнства значимости родительского просвещения, укрепление семьи и духовно-нравственных семейных отношений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2. Организация деятельности консультационного центра (пункта)

2.1. Консультационный центр (пункт) создается в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – ДОО) на основании приказа заведующего и работает согласно графику.

2.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

2.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база ДОО.

2.5. Формы работы консультационного центра (пункта):

- информирование о деятельности консультационного центра (пункта), о способах получения помощи, на официальном сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;

- изучение запроса родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, на услуги, предоставляемые консультационным центром (пунктом);

- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- дистанционное консультирование: посредством телефонной связи, электронной почты, Интернет-соединения.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в ДОО оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.7. Руководитель ДОО:

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.8. Координацию деятельности консультационного центра (пункта) осуществляет Управление образования администрации города Бузулука.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста.

3.2.1. ДОО несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра (пункта);
- за защиту персональных данных.

3.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе ДОО, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем ДОО.

3.3.1. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего

Положения;

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель ДОО, несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в ДОО.

4. Документация консультационного центра (пункта)

4.1. Для фиксации деятельности консультационного центра (пункта) ведется документация:

- Положение о консультационном центре (пункте) для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье;
- приказ об открытии консультационного центра (пункта);
- план работы консультационного центра (пункта) на учебный год;
- график работы консультационного центра (пункта);
- журнал регистрации обращений (личных, письменных, телефонных) родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- анкета оценки качества услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 3);
- отчет по итогам учебного года о работе консультационного центра (пункта);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Р.Ф.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем ДОО, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации города Бузулука в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы ДОО по предоставлению методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Журнал регистрации обращений
(личных, письменных, телефонных)
родителей (законных представителей)
в Консультационный центр (пункт)**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Должность специалиста, оказавшего помощь	Форма обращения (письменная, личная, телефонная)

МДОАУ «Детский сад № 10»
Руководителю Консультационного центра(пункта)
заведующему МДОАУ «Детский сад № 10»

(ФИО руководителя)

от _____
(ФИО родителя)

Тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О родителя)

проживающей(его) по адресу _____

_____ прошу Вас оказать мне
психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь (*нужное
подчеркнуть*) в воспитании и развитии моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

С положением о консультационном центре (пункте) ознакомлен(а).

Дата _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации
от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета оценки качества услуги

по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям
(законным представителям)

Отметьте выбранный Вами вопрос значком

1. Удовлетворены ли Вы результатом предоставления услуги?

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

2. Доступность информации, полученной от специалиста

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

3. Соблюдение сроков оказания услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

4. Комфортность условий в помещении, в котором Вам была предоставлена услуга (в случае очной консультации)

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

5. Общая оценка качества услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

Дата _____

Подпись (по желанию) _____

ФИО (по желанию) _____
