

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий

МДОАУ «Детский сад № 10»

О.Н. Говорухина

Приказ от 10.12.2020г. № 01-11/11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

для муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

**ПРИЯТО**

Общим собранием работников

МДОАУ «Детский сад № 10»

Протокол от 10.12.2020г. № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ «Детский сад № 10».

1.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.4. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками и родителями (законными представителями) детей.

1.5. Принятие Положения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

16. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников:**

– рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

– выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

– внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения.

## **3. Права и обязанности Общего собрания работников:**

3.1. Общее собрание имеет право:

- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями

исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Общее собрание обязано нести ответственность за принимаемые решения.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

4.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих на заседании.

4.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми работниками.

4.7. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.