

**С учетом мнения Совета родителей**

МДОАУ «Детский сад № 10»

Протокол от 01.03.2022 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 10»

О.Н. Говорухина

Приказ 01.03.2022 г. № 01-11/33

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 10 комбинированного вида»  
(в новой редакции)**

Принято на заседании  
общего собрания работников  
МДОАУ «Детский сад № 10»  
Протокол от 01.03.2022 г. № 1

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – МДОАУ «Детский сад № 10»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Правом преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеет ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого, обучаются в МДОАУ «Детский сад № 10»

3. В приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОАУ «Детский сад № 10» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОАУ «Детский сад № 10» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы

«Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

7. Для приема в МДОАУ «Детский сад № 10» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

9. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад № 10» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад № 10» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

11. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад № 10» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Заведующий МДОАУ «Детский сад № 10» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад № 10» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад № 10». На официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 10» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

13. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад № 10», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

14. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад № 10» и иными нормативными актами.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему  
МДОАУ «Детский сад № 10»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя

(законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя)

**заявление.**

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребенка (места  
пребывания) \_\_\_\_\_

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной  
образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_  
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
числе русского, как родного) (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_ с режимом

пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а) :

\_\_\_\_\_ Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.  
(подпись родителя (расшифровка подписи)  
(законного представителя) ребенка)

Приложение № 2  
Заведующему  
МДОАУ «Детский сад № 10»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

\_\_\_\_\_  
(законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**согласие.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявляю о согласии на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

\_\_\_\_\_  
(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Расписка  
о получении копий документов,  
представленных при приеме ребенка  
в муниципальное дошкольное образовательное  
автономное учреждение города Бузулука  
«Детски сад № 10 комбинированного вида»**

От \_\_\_\_\_ получены:  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № \_\_\_\_\_  
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)
- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за прием документов

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)