

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 10»

О.Н. Говорухина

Приказ от 10. 12. 2020 г. № 01-11/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
города Бузулука
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОАУ «Детский сад №10»

Протокол от 10.12.2020 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - МДОАУ «Детский сад № 10») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ «Детский сад № 10».

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

1.3. Каждый педагогический работник МДОАУ «Детский сад № 10» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники МДОАУ «Детский сад № 10» и родители (законные представители) детей.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОАУ «Детский сад № 10», является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОАУ «Детский сад № 10».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МДОАУ «Детский сад № 10» и принимаются на его заседании

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программой дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения.
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план работы МДОАУ «Детский сад № 10»;
- рассматривает отчет об самообследовании МДОАУ «Детский сад № 10» за прошедший календарный год.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ «Детский сад № 10»;
- самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за принятое решение.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МДОАУ «Детский сад № 10».

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) детей, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель МДОАУ «Детский сад № 10», для ведения делопроизводства избирается секретарь.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МДОАУ «Детский сад № 10».

4.6. Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОАУ «Детский сад № 10» - Общим собранием, через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания;

- представление на ознакомление Общему собранию на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МДОАУ «Детский сад № 10».

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОАУ «Детский сад № 10».

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.