

С учетом мнения Совета родителей

МДОАУ «Детский сад №10»

Протокол от 28.08.2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОАУ «Детский сад № 10»

О.Н. Говорухина

Приказ 28.08.2024г. № 01-11/60

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения города Бузулука
«Детский сад №10 комбинированного вида»
(в новой редакции)

Принято на заседании
общего собрания работников
МДОАУ «Детский сад №10»
Протокол от 28.08.2024 г. № 4

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее – МДОАУ «Детский сад № 10»)

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОАУ «Детский сад № 10» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучаются по основным общеобразовательным программам в МДОАУ «Детский сад № 10».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление им детям мест в МДОАУ «Детский сад № 10».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МДОАУ «Детский сад № 10».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач

в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МДОАУ «Детский сад № 10» (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3. В приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МДОАУ «Детский сад № 10» родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. МДОАУ «Детский сад № 10» знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ «Детский сад №10» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОАУ «Детский сад № 10», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы

«Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».

7. Прием в МДОАУ «Детский сад № 10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

8. Для приема в МДОАУ «Детский сад № 10» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МДОАУ «Детский сад № 10» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» и копии документов регистрируются заведующим МДОАУ «Детский сад № 10» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ «Детский сад № 10» согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема.

12. После приема документов, указанных в пункт 6, 7 настоящих Правил приема, МДОАУ «Детский сад № 10» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Заведующий МДОАУ «Детский сад № 10» издает приказ о зачислении ребенка в МДОАУ «Детский сад № 10» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОАУ «Детский сад № 10». На официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 10» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ «Детский сад № 10», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

15. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОАУ «Детский сад № 10» и иными нормативными актами.

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Заведующему
МДОАУ «Детский сад № 10»

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя

(законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

на обучение по _____,
(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка, в том

_____ в группу _____

числе русского, как родного)

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с режимом пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка) _____ Дата « _ » _____ 20 _ г.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а):

(подпись родителя (расшифровка подписи)
(законного представителя) ребенка) _____ Дата «__» _____ 20 _ г.

Приложение № 2

Заведующему
МДОАУ «Детский сад № 10»

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя)

(законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

согласие.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании

(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ 20__ г. заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

(подпись родителя
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Расписка
о получении копий документов,
представленных при приеме ребенка
в муниципальное дошкольное образовательное
автономное учреждение города Бузулука
«Детский сад № 10 комбинированного вида»**

От _____ получены:
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка полностью)

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию, № _____
(регистрационный (индивидуальный) номер заявления)
- документы:

№ п/п	Перечень представленных документов

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от _____ 20__ г. № _____

Должностное лицо,
ответственное за прием документов

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

город Бузулук

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад №10 комбинированного вида» (МДОАУ «Детский сад №10»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 02.02.2021 г. № Л035-01248-56/00205974, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Говорухиной Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования администрации города Бузулука от 25.09.2020 г. № 01-12/311 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)
 именуем _____ в дальнейшем "**Заказчик**", действующего на основании _____
 _____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»).

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида» (МДОАУ «Детский сад № 10»)»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: **5 календарных лет**.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часовое пребывание), в режиме **5-дневной рабочей недели** (выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, утвержденные Правительством РФ) и по календарному времени посещения: круглогодично, с 7.30 часов до 19.30 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(общеразвивающей или комбинированной)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1.** самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2.** предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги);
- 2.1.3.** осуществлять: профилактические и оздоровительные мероприятия, закаливание, витаминизацию блюд.
- 2.1.4.** формировать разновозрастные группы.
- 2.1.5.** отчислить ребенка из Учреждения на основании:
- расторжения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - по заявлению родителей (законных представителей):
 - ✓ семейные обстоятельства;
 - ✓ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе ребенка в другое Учреждение для прохождения им лечебных, оздоровительных мероприятий и снятия диагноза по отклонению в физическом, психическом развитии;

✓ в связи с достижением возраста ребенка на основе медицинских, педагогических и психологических показаний к обучению в начальной школе;

➤ в случае несвоевременного внесения Родителем (законным представителем) платы на содержание ребенка, взыскать задолженность в судебном порядке

2.1.6. иные права Исполнителя

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

➤ поведению, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать любую помощь Учреждению в соответствии со статьёй 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Иные права Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое, с дополнительным завтраком (в виде соков), кратность и время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей (воспитанников).

2.4.6. Незамедлительно информировать Исполнителя:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, причинах, сроках отсутствия, а также о дате посещения ребенком Учреждения после отсутствия для своевременного учета продуктов питания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).»

(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года»).

*В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации **в течении одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия** для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.*

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, с регистрацией в журнале приёма детей, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, при этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.11. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств.

2.5. Исполнитель не несет ответственность за порчу или утерю игрушек, украшений и других вещей, принесенных из дома в Учреждение.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – родительская плата) составляет _____) в месяц за каждого ребёнка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретного ребенка размере.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида»
(полное наименование)
461050, Россия, Оренбургская область, городской округ Бузулук, город Бузулук, улица Николаевская, здание 10
(адрес местонахождения)
Телефон: 8 (35342) 30343
Кор.счет: 40102810545370000045
Финансовое управление администрации города Бузулука (МДОАУ «Детский сад №10» л/счет 30536Е56630)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области, г. Оренбург
Счет 03234643537120005300
БИК 015354008
ИНН 5603048080
КПП 560301001

Заведующий _____
М.П.

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт:серия _____ номер _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(подпись) / _____
(ФИО)

Второй экземпляр договора получен Заказчиком _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение 1

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20__ г.

<i>Направленность</i>	<i>Возраст воспитанников</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Время проведения в режиме дня</i>	<i>Форма предоставления (оказания) услуги</i>
Физкультурно – спортивная	3-4 года (младший возраст)	не более 15 минут	Вторая половина дня	<i>групповая</i>
	4-5 лет (средний возраст)	не более 20 минут		
	5-6 лет (старший возраст)	не более 25 минут		
	6-7 лет (подготовительный возраст)	не более 30 минут		
Социально-гуманитарная	2-3 лет (ранний возраст)	не более 10 минут	Вторая половина дня	<i>индивидуальная, групповая</i>
	3-4 года (младший возраст)	не более 15 минут		
	4-5 лет (средний возраст)	не более 20 минут		<i>индивидуальная, групповая</i>
	5-6 лет (старший возраст)	не более 25 минут		
	6-7 лет (подготовительный возраст)	не более 30 минут		
Художественная	2-3 лет (ранний возраст)	не более 10 минут	Вторая половина дня	<i>Индивидуальная, групповая</i>
	3-4 года (младший возраст)	не более 15 минут		
	4-5 лет (средний возраст)	не более 20 минут		<i>Индивидуальная, групповая</i>
	5-6 лет (старший возраст)	не более 25 минут		
	6-7 лет (подготовительный возраст)	не более 30 минут		
Техническая	3-4 года (младший возраст)	не более 15 минут	Вторая половина дня	<i>Индивидуальная, групповая</i>
	5-6 лет (средний возраст)	не более 20 минут		